



**INSTITUT
FRANÇAIS**

DU CONGO

Institut Français du Congo – Place de la République
BP 2141 - Brazzaville

COURS DE FRANÇAIS EN ENTREPRISE

2021 - 2022

**POUR QUE LE FRANÇAIS PUISSE SERVIR
VOTRE ENTREPRISE OU INSTITUTION**

1 – CADRE

Plus de 200 millions de personnes dans le monde sont francophones. Parler et échanger dans leur langue maternelle est un réel avantage.

Le Congo est un état francophone où le Français est parlé au quotidien et dans tous les domaines : Administration, école, Université, entreprises, Média et presse, commerces etc....

Les agents des entreprises étrangères, non francophones, installées dans des pays sont amenés à rencontrer l'expression Française au quotidien sous toutes ses formes : écouter, comprendre, s'exprimer, dialoguer, lire....

Avoir quelques notions en Français ou quelques automatismes permet aux agents de renforcer leur autonomie dans le travail, et gagner en efficacité. La maîtrise du Français sera un atout majeur pour l'image de la société. Pour des agents qui maîtrisent quelques notions de Français, il serait possible de proposer des modules d'apprentissage du Français des affaires ou du secrétariat : écrits professionnels, compte rendu, rapport, courrier électronique...

L'Institut français est particulièrement bien placé pour répondre à vos besoins en termes d'apprentissage du français et de familiarisation avec la culture française.

Nous pouvons constituer des groupes de tout niveau pour les salariés de votre entreprise. Les cours sur objectifs spécifiques sont donnés au sein de votre entreprise/institution et bénéficient :

- d'une formation adaptée aux besoins et aux objectifs de votre entreprise,
- d'horaires adaptés aux contraintes personnelles et professionnelles des employés de votre entreprise. L'Institut français peut répondre aux contraintes de l'entreprise en réfléchissant ensemble à la formule la mieux adaptée.
- d'un enseignant bilingue, dynamique et régulièrement formé aux méthodologies de pointe dans le domaine de l'enseignement du français langue étrangère.

La prise en charge par l'entreprise d'une formation linguistique aux agents renforce son soutien à l'épanouissement professionnel et personnel de ses employés.

L'Institut français, anciennement centre culturel est présent à Brazzaville depuis 1994. C'est le seul centre de référence en matière d'apprentissage du français et des certifications.





| 2 – OBJECTIFS

Une formation linguistique en milieu professionnel permet :

- Elargir les compétences professionnelles des agents,
- Renforcer ses capacités,
- Accentuer l'autonomie en langue française,
- Dialoguer, échanger en français avec aisance,
- Inscrire le plan de formation dans le projet d'établissement de l'entreprise,
- Favoriser le climat social dans l'entreprise

3 – TRAITEMENT DES BESOINS EN FORMATION

3-1 Les besoins en formation peuvent être différents selon chaque agent qui peut-être plus ou moins avancé dans ses apprentissages. On peut hiérarchiser les besoins selon le niveau linguistique de chacun

Niveau	Besoin de formation
Débutant – non francophone	Français débutant – Les bases de la conversation
Niveau intermédiaire	Français oral. Conversation et vocabulaire professionnel.
Niveau avancé	Français écrit – Les écrits professionnels La prise de parole – la négociation

3-2 PROGRAMME DE FORMATION

Ce programme de cours pour les entreprises comporte plusieurs avantages pour des employés qui veulent élargir rapidement leurs connaissances du français. Ces avantages sont les suivants :

- Programme adapté aux besoins des entreprises
- Cours personnalisés en fonction des besoins particuliers de votre industrie ou de votre marché
- Objectifs d'apprentissage déterminés entre vos employés et leur professeur
- Cheminement en fonction du rythme individuel de chacun
- Cours disponibles pour les employés de tous les niveaux
- Évaluations fréquentes afin d'observer la progression
- Exercices et devoirs pour consolider les acquis

Le programme de formation présenté fait office de plan de formation. Il contient la planification des principales actions de formation à mettre en place et la durée de chaque action de formation.

NIVEAU	PROGRAMME	FRÉQUENCE	DURÉE TOTALE
Introductif ou de découverte	Peut comprendre et utiliser des expressions quotidiennes. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant – par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. – et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement. Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.	3 fois par semaine pendant 1 heure sur 12 semaines	36 heures
Niveau intermédiaire	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail. Peut se débrouiller dans la plupart des situations professionnelles où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets dans ses domaines d'intérêt. Peut exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.	3 fois par semaine pendant 1 heure sur 12 semaines	36 heures
Niveau avancé utilisateur indépendant	Peut exposer longuement des raisons ou explications pour un projet ou une idée. Capable de s'exprimer dans un Français clair et fluide. Elargir le vocabulaire professionnel, rencontrer différentes formes d'écrits. Ecrire en français des courriels, courriers, note, compte rendu succinct.	1h30, 2 fois par semaine durant 12 semaines	36 heures

4 – EVALUATION

Dans le but d'améliorer les aspects des actions de formation (conditions matérielles, méthodes pédagogiques, animateur, documentation...) et de prendre des décisions conséquentes sur la suite de ces actions, des grilles d'évaluation des actions de formation seront utilisées et distribuées aux participants pour avoir une appréciation « à chaud ».

Cette évaluation se basera sur les critères suivants : l'atteinte des objectifs de formation, la maîtrise de la matière par l'intervenant-formateur, la qualité de la méthodologie suivie, l'organisation technique et matérielle de la formation, les suggestions des participants pour améliorer les actions de formation futures.

Le plan de formation lui-même sera évalué. Son évaluation se basera sur les quatre niveaux d'indicateurs : la conformité, la cohérence, la pertinence et l'efficacité.





5 – TARIFS

Pour toutes informations tarifaires nous consulter.



CONTACTS

cours@ifcongo.com

+242 06 917 85 00

+242 06 400 45 10

+242 05 028 33 77

FB : <https://www.facebook.com/IFCBrazzaville>

Instagram <https://www.instagram.com/ifcbrazzaville/>

Youtube : <https://www.youtube.com/channel/UC3820xtDYhl4dSy2YOpbOGQ>