



*Liberté
Créativité
Diversité*

AVIS DE RECRUTEMENT RESPONSABLE DE PÔLE ACTIVITES CULTURELLES

Description du poste :

Le (la) Responsable de pôle activités culturelles est placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du directeur délégué de l'IFC à Brazzaville et travaille en étroite collaboration avec le (la) chargé (e) mission culturelle de l'IFC de Brazzaville.

Il/elle met en œuvre la programmation culturelle et artistique en accord avec la direction de l'établissement, ainsi que la production artistique. Il participe au montage technique des spectacles vivants (musique, danse, théâtre) et des expositions.

Le/la Responsable de pôle activités culturelles devra assurer, dans le cadre de la mise en œuvre de la programmation, les fonctions d'élaboration et de suivi des budgets, des contrats et des conventions ainsi que celles liées à la logistique (organisation des voyages, obtention des visas...).

Le/la Responsable de pôle activités culturelles sera également en charge de la collecte des fiches techniques des spectacles, ainsi que des relations avec l'équipe technique pour la mise en œuvre des spectacles, dont il (elle) devra contrôler la mise en place.

Le/la Responsable de pôle activités culturelles met sur pied également des projets de soutien à la création artistique et de coopération avec les structures et les associations locales et internationales. Le/la chargé(e) de mission doit prospecter et faire des demandes de subvention auprès des structures internationales et assurer le suivi des règlements de ces subventions et rapports.

Dans ces différentes activités (cinéma, théâtre et danse, arts plastiques, cultures urbaines et musiques actuelles), Le/la Responsable de pôle activités culturelles devra s'efforcer de mettre en œuvre une offre de programmation inventive, cohérente et diversifiée. Il/elle devra être en contact permanent avec les artistes locaux et favoriser les rencontres ou actions de formation avec les artistes de Brazzaville.

Le/la candidat(e) devra mettre ses compétences à profit dans une perspective d'aide à la structuration du milieu culturel au Congo (mise en œuvre des projets visant au renforcement de la création artistique congolaise, d'aide à la formation des artistes) et de promotion de la langue française.

Il/elle devra aussi éprouver de l'intérêt pour les activités de communication dans le domaine de la culture et des arts (comptes rendus d'événements culturels, rédaction de programmes, etc). Il/elle se charge de collecter les éléments de communication auprès des opérateurs culturels qui serviront à la rédaction des programmes de l'IFC.

Le/la Responsable de pôle activités culturelles aura à animer au service de programmation une équipe composée d'un (e) volontaire international(e) et d'un assistant de programmation. Il/elle devra coordonner le travail au sein de son service et auprès des autres services en assurant des réunions de programmation et des réunions thématiques.

Langues : Français, anglais souhaité

Compétences informatiques : Maîtrise des TIC (bureautique, internet, graphisme, création de sites, réseaux sociaux).

Qualités requises :

De bonnes qualités organisationnelles, rédactionnelles sont nécessaires ainsi que de réelles capacités d'adaptation dans un contexte étranger. Ayant à faire preuve de dynamisme et de créativité, mais aussi de rigueur et de pondération, le/la candidat(e) devra manifester un esprit d'ouverture et de dialogue avec les interlocuteurs locaux. Le candidat doit avoir une bonne gestion du stress et être disponible les soirs et week-ends en fonction de la programmation des événements.

Diplômes demandés (niveau et domaine d'études) : Diplôme de Master 2 en Médiation culturelle, Ingénierie du Développement culturel / Gestion de projets culturels

Demandeur et prise de service : L'Institut Français du Congo et pour une prise de service le mercredi 1^{er} octobre 2025.

Rémunération et type de contrat : Selon le niveau 7 du cadre salarial de l'Institut Français du Congo pour un (1) an de CDD renouvelable.

Documents à fournir : Lettre de motivation - Curriculum vitae - Copie des diplômes - attestation de travail ou de stage, contrat de travail d'avoir exercé dans une structure culturelle ou d'avoir géré un projet culturel.

Adresse de dépôt candidature : La candidature est adressée à l'Institut Français du Congo, sis rond-point place de la République – B.P. : 2141 – Brazzaville, à l'attention de la Secrétaire Générale avec le code **RPAC** sur l'enveloppe, ou par e-mail : candidature.brazzaville@ifcongo.com, au plus tard lundi 28 juillet 2025 à 18h.

